

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W STARYM LUBOSZU

STARY LUBOSZ 2025 r.

Spis treści:

- Rozdział I. Przepisy wprowadzające
- Rozdział II. Postanowienia ogólne
- Rozdział III. Cele i zadania Szkoły
- Rozdział IV. Organy Szkoły oraz ich kompetencje
- Rozdział V. Organizacja pracy Szkoły
- Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
- Rozdział VII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów
- Rozdział VIII. Uczniowie Szkoły
- Rozdział IX. Współpraca rodziców i nauczycieli
- Rozdział X. Tradycja i ceremonie Szkoły
- Rozdział XI. Sytuacje nadzwyczajne
- Rozdział XII. Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 z zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 z zm.);
4. Rozporządzenia jako akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1

Ilekroć w statucie użyto słowa:

1. Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z zm.);
2. Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 z zm.);
3. Ustawa Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 z zm.);
4. Zespół, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gminy Kościan Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Starym Luboszu;
5. Szkoła – należy przez to rozumieć publiczną ośmioletnią szkołę podstawową funkcjonującą w strukturze Zespołu Szkół Gminy Kościan w Starym Luboszu, realizującą obowiązkowe roczne programy nauczania od klasy I do klasy VIII, działającą na podstawie przepisów prawa oświatowego i statutu.
6. Dyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Gminy Kościan – Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Starym Luboszu, sprawującego jednocześnie funkcję dyrektora szkoły wchodzącej w skład Zespołu;
7. organy Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski; Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców są jednocześnie organami Zespołu;
8. nauczyciele – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół Gminy Kościan Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Starym Luboszu;
9. rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
10. uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów/wychowanków Szkoły Podstawowej w Starym Luboszu należącej do Zespołu Szkół Gminy Kościan Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Starym Luboszu.**
2. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa
3. Siedziba szkoły: Stary Lubosz, ul. Kościańska 7.
4. Organ prowadzący szkołę: Gmina Kościan z siedzibą w Kościanie, ul. Młyńska 15

5. Szkoła Podstawowa w Starym Luboszu jest jednostką budżetową.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Zasięg terytorialny Szkoły obejmuje miejscowości: Stary Lubosz, Nowy Lubosz, Spytkówki, Witkówki.

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa jest częścią Zespołu Szkół Gminy Kościan Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Starym Luboszu.
2. Szkoła posiada i używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo–profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sztuce narodowej i światowej;
 - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
 - 7) opiekę i pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;

- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla szkoły podstawowej;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno–pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
3. Szkoła stara się, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:
- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak wytrwałość, obowiązkowość i samodzielność, wrażliwość, godność, uczciwość;
 - 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji;
 - 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy;
 - 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji;
 - 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi;
 - 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska;
 - 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
4. Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
- 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej;
 - 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych;
 - 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych;
 - 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania;
 - 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
 - 7) przeprowadzanie szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów;
 - 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
5. Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:
- 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą;
 - 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy;
 - 3) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych;
 - 4) organizację apeli tematycznych, związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi;
 - 5) realizację zadań skupionych wokół sylwetki patrona szkoły;
 - 6) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne, organizacje szkolne, koła zainteresowań.
6. Szkoła zapewniająca uczniom dostęp do Internetu zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 5.

Realizacja celów i zadań szkoły

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) edukację wczesnoszkolną w klasach I – III,
 - b) kształcenie w klasach IV – VIII;
 - 2) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (za zgodą rodziców);
 - 3) naukę jednego języka obcego nowożytnego w klasach młodszych i naukę dwóch języków obcych nowożytnych w klasach starszych;
 - 4) organizowanie dla uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły zajęć indywidualnych;
 - 5) kształcenie specjalne oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 6) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) możliwość organizowania zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów w klasach I-III;
 - 9) organizowanie zajęć z edukacji zdrowotnej, których celem jest kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów oraz przygotowanie ich do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów dotyczących zdrowia własnego i innych. Przedmiot jest realizowany w wymiarze 1 godziny tygodniowo w klasach IV-VIII za zgodą rodziców;
 - 10) kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizacji celów i zadań stosownie do wieku dzieci;
 - 11) współpracę z domem rodzinnym;
 - 12) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 13) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych;
 - 14) wychowanie w duchu tolerancji wyznaniowej;
 - 15) pracę nauczycieli i wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, nauczycieli współorganizujących kształcenie wspomagane badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kościanie;
 - 16) współpracę z Sądem Rodzinnym, Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 17) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kółach zainteresowań;
 - 18) umożliwienie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych, w wyjazdach na mecze i zawody sportowe oraz uczestnictwo w kibicowaniu sportowcom.

§ 6.

Opieka nad uczniami

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) omawianie na zajęciach zasad bezpieczeństwa;
 - 2) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne i innych pracowników szkoły do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników szkoły do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 4) zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników szkoły do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 5) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 7) organizowanie wycieczek szkolnych z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa;
 - 8) szkolenie pracowników zespołu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) uwzględnienie w miarę możliwości w tygodniowym planie lekcji równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 10) zapewnienie w miarę możliwości różnorodności zajęć w każdym dniu nauki szkolnej;
 - 11) niełączanie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program wymaga takiego łączenia;
 - 12) dyżury nauczycieli pełnione w budynku szkoły według grafiku zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 13) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 14) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 15) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb uczniów.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, psychologa, pielęgniarkę i wychowawców klasowych zgodnie ze szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynku i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.
4. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
6. Za teren szkoły rozumie się również boisko szkolne.
7. Uczniowie powinni wychodzić podczas przerw na boisko szkolne, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

8. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna; Zespołu Szkół
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8.

Dyrektor

Funkcja i kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół są określone w statucie Zespołu Szkół.

§ 9.

Wicedyrektor

Funkcja i kompetencje wicedyrektora Zespołu Szkół są określone w statucie Zespołu Szkół.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół są określone w statucie Zespołu Szkół.

§ 11.

Rada Rodziców Szkoły

Kompetencje Rady Rodziców Zespołu Szkół reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 12.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego oraz sposobem ich realizacji;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego uwzględniające właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - 6) prawo do wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.
4. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

Mały Samorząd Uczniowski

1. W ramach Samorządu Uczniowskiego szkoły działa Mały Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie klas 1-3.
2. Opiekunem Małego Samorządu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
3. Do zadań Małego Samorządu należy:
 - 1) organizacja inicjatyw i zabaw klasowych oraz szkolnych dla młodszych uczniów;
 - 2) reprezentowanie interesów młodszych uczniów wobec Dyrektora i opiekuna;
 - 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim przy wybranych wydarzeniach szkolnych;
 - 4) gospodarowanie środkami materialnymi Małego Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i Dyrektora szkoły;
4. Mały Samorząd Uczniowski ma prawo do realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) prawo do organizowania życia szkolnego uwzględniające właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 5) prawo do wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Szczegółowe zasady działalności Małego Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Małego Samorządu Uczniowskiego.

§ 14.

Współpraca organów Szkoły

W zakresie zasad współpracy organów szkoły wchodzącej w skład Zespołu stosuje się postanowienia statutu Zespołu Szkół.

§ 15.

Spory

Spory między organami szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół rozstrzygane są zgodnie z postanowieniami statutu Zespołu Szkół.

Rozdział V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego klasy jest rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określa Minister Edukacji Narodowej w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
6. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) szkolny plan nauczania;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) arkusz organizacyjny szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć.
7. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor szkoły lub wyznaczone przez niego osoby. Rada pedagogiczna zatwierdza uchwałą plan pracy szkoły na dany rok szkolny.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia.
9. Arkusz organizacyjny szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do dnia 29 maja.
10. Arkusz organizacji szkoły określa:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej,
 - c) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - d) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
11. Tygodniowy rozkład zajęć stałych: obowiązkowych i nadobowiązkowych ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, a rada pedagogiczna opiniuje.
 12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
 13. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
 14. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 15. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
 16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 17. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
 18. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 17.

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, na organizację dowozu do i ze szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej: kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;

- 4) edukacyjną.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

§ 18.

Religia

Zasady organizacji nauki religii w szkole określa statut Zespołu Szkół oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 19.

Biblioteka

Organizacja i zasady działania biblioteki w szkole podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu Szkół, określone są w statucie Zespołu Szkół.

§ 20.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Organizacja i zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół określa statut Zespołu Szkół oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 21.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom

Zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom określa statut Zespołu Szkół.

§ 22.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa statut Zespołu Szkół.

§ 23.

Zajęcia dodatkowe

Zasady organizacji zajęć dodatkowych reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 24.

Wycieczki i inne formy turystyki

Zasady organizacji wycieczek reguluje statut Zespołu Szkół oraz regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 25.

Pomoc materialna

Zasady udzielania pomocy materialnej reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 26.

Organizacja żywienia

Zasady organizacji żywienia reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 27.

Praktyki studenckie

Zasady przyjmowania studentów na praktyki pedagogiczne reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 28.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 29.

Dziennik elektroniczny

W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Organizacja i zasady jego funkcjonowania określone są w statucie Zespołu Szkół.

§ 30.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej odbywa się zgodnie z postanowieniami statutu Zespołu Szkół.

§ 31.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Postanowienia ogólne:
 - 1) w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Starym Luboszu działa Szkolny Wolontariat, którego działalność opiera się na zasadach dobrowolności i bezinteresowności,
 - 2) Szkolny Wolontariat działa na podstawie niniejszego Statutu, Regulaminu opracowanego przez koordynatora wolontariatu i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
 - 3) nadzór nad działalnością Szkolnego Wolontariatu sprawuje Dyrektor Szkoły,

- 4) wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia niesie pomoc, angażując się w prace na rzecz osób i instytucji działających w różnych obszarach życia społecznego.
2. Celem działalności Szkolnego Wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie postaw prospołecznych, empatii i wrażliwości na potrzeby innych ludzi i zwierząt,
 - 2) propagowanie idei bezinteresownej pomocy,
 - 3) wspieranie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,
 - 4) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, komunikacji i odpowiedzialności,
 - 5) inspirowanie do aktywnego i wartościowego spędzania czasu wolnego,
 - 6) wspieranie inicjatyw uczniowskich i rozwijanie zainteresowań.
3. Zadania Szkolnego Wolontariatu obejmują:
 - 1) działania pomocowe i opiekuńcze na rzecz uczniów i społeczności szkolnej,
 - 2) wspieranie osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych i potrzebujących,
 - 3) działania na rzecz zwierząt, instytucji i organizacji społecznych,
 - 4) udział w akcjach charytatywnych i kulturalnych,
 - 5) organizację przedsięwzięć w środowisku szkolnym i lokalnym.
4. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może zostać każdy uczeń szkoły, który:
 - 1) respektuje zasady i regulamin wolontariatu,
 - 2) złoży pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w działalności wolontariatu,
 - 3) podpisze Zobowiązanie Wolontariusza.
5. Członkostwo w Szkolnym Wolontariacie ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
6. Wolontariusz może zrezygnować z członkostwa po uprzednim poinformowaniu koordynatora.
7. Prawa i obowiązki wolontariusza:
 - 1) wolontariusz ma prawo do:
 - a) podejmowania działań w wymiarze nieutrudniającym nauki i obowiązków domowych,
 - b) wsparcia ze strony koordynatora oraz pozostałych członków wolontariatu,
 - c) zgłaszania własnych inicjatyw,
 - d) otrzymania zaświadczenia o wykonywanej pracy,
 - e) uzyskania pochwały i wyróżnienia za działalność;
 - 2) wolontariusz ma obowiązek:
 - a) systematycznego udziału w spotkaniach i działaniach wolontariatu,
 - b) rzetelnego wywiązywania się z podjętych zadań,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dyskrecji oraz kultury osobistej,
 - d) prowadzenia „Dzienniczka Wolontariusza”,
 - e) promowania idei wolontariatu w szkole i poza nią;
 - 3) wolontariusz może zostać skreślony z listy członków za rażące naruszenie regulaminu lub zasad etycznych wolontariatu.
8. Organizacja i koordynacja:
 - 1) Szkolnym Wolontariatem opiekuje się nauczyciel – koordynator powołany przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) Koordynator współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami i opiekunem samorządu uczniowskiego;
 - 3) W ramach działań wolontariatu mogą być powoływani liderzy poszczególnych akcji spośród wolontariuszy;

- 4) Koordynator odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas działań wolontariatu na terenie szkoły i poza nią.
9. Nagradzanie wolontariuszy
- 1) Wolontariusze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za szczególne zaangażowanie.
 - 2) Formami nagradzania są m.in.:
 - a) pochwała ustna lub pisemna,
 - b) dyplom uznania,
 - c) odnotowanie działalności w dzienniku elektronicznym,
 - d) wpis na świadectwie ukończenia szkoły – w przypadku aktywnego udziału (minimum 70%) w działalności wolontariatu przez cały rok szkolny.
10. Dokumentacja i sprawozdawczość:
- 1) Koordynator prowadzi dokumentację działalności Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Dwa razy w roku przygotowuje sprawozdanie z działalności i przedstawia je Dyrektorowi Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 32.

Stanowiska nauczycieli oraz innych pracowników szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół są określone i uregulowane w statucie Zespołu Szkół.

§ 33.

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania planu dydaktycznego dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego poziomu kształcenia, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, zgodnie z określoną przez dyrektora zespołu wymaganą formą tego planu;
 - 2) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem dydaktycznym;
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) informowanie poprzez „dziennik elektroniczny” uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na miesiąc przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych;
- 6) pisemnego, szczegółowego umotywowania śródrocznej (rocznej) oceny niedostatecznej ze swojego przedmiotu nauczania na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 7) prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wybranych uczniów;
- 8) podjęcia działań wspomagających ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną;
- 9) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) wykorzystywania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy aktywizujących ucznia oraz wykorzystywania w procesie dydaktycznym dostępnych pomocy naukowych;
- 11) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
- 12) właściwego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w szczególności „dziennika elektronicznego”;
- 13) pisemnego opracowania planów pracy organizacji, kółek zainteresowań, stałych zespołów nauczycielskich;
- 14) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych zgodnie z Regulaminem Dyżurów Nauczycieli według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły;
- 15) sprawowania opieki nad uczniami i natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 16) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 17) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 18) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, wyjaśniania celu ich pobytu, ewentualnie zawiadomiania dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły;
- 19) dbania o poprawność językową uczniów;
- 20) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 21) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę pedagogiczną, zastępowania innych nauczycieli;
- 22) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
- 23) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 24) do współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 25) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły;
- 26) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 27) wypełnianie sprawozdawczej dokumentacji śródrocznej i rocznej, zgodnie z określoną przez dyrektora szkoły wymaganą treścią i formą tych dokumentów;

- 28) respektowania praw ucznia;
 - 29) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
 - 3) wyboru zestawu podręczników do realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 4) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i instytucji wspierających pracę szkoły;
 - 5) występowania do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy;
 - 6) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 7) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
 5. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
 6. Nauczyciel ma prawo ustalać miejsca zajmowane przez uczniów w czasie lekcji oraz powinien zwracać uwagę na prawidłową postawę uczniów.
 7. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć prowadzonych poza terenem szkoły. Zajęcia takie rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
 8. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły są zobowiązani zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.
 9. Nauczyciele organizujący wycieczki poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła, są zobowiązani wypełnić dokumentację wycieczki, określoną w Regulaminie organizowania wycieczek i uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
 10. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.
 11. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 10 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów.
 12. Szczegółowe kompetencje nauczycieli, o których mowa w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 34.

Zespoły nauczycieli

Cele i zadania zespołów nauczycieli szkoły reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 35.

Wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w szkole.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) współpracy z rodzicami;
 - 2) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
 - 3) pisemnego opracowania planu pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
 - 4) zapoznania uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie,
 - 5) ustalania oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
 - 6) śledzenia postępów w nauce swoich wychowanków i informowaniu o nich rodziców uczniów;
 - 7) informowania rodziców o zachowaniu ich dzieci w szkole i poza nią;
 - 8) podejmowania starań o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia i terminowe usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
 - 9) kształtowania właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opartych na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;

- 10) informowania poprzez „dziennik elektroniczny” lub w formie pisemnej rodziców uczniów o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych na miesiąc przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
8. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do „dziennika elektronicznego” danych osobowych uczniów;
 - 2) monitoruje systematyczność wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, nieobecności, oceny cząstkowe i klasyfikacyjne);
 - 3) przygotowuje miesięczne, śródroczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne;
 - 4) zakłada arkusz ocen ucznia, wpisuje oceny roczne i końcowe ucznia oraz dokonuje innych wpisów w arkuszu ocen ucznia;
 - 5) wypełnia świadectwa promocyjne i ukończenia dla swoich uczniów;
 - 6) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 7) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
 - 8) odnotowuje w „dzienniku elektronicznym” wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
 - 9) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami i zaleceniami dyrektora.
9. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem, doradcą zawodowym, pielęgniarką szkolną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
10. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z prawem szkolnym, w tym ze statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację pracy zespołu.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1) dyrektora szkoły;
 - 2) pedagoga;
 - 3) pedagoga specjalnego;
 - 4) psychologa;
 - 5) doradcy zawodowego;
 - 6) terapeuty pedagogicznego;
 - 7) pielęgniarki szkolnej;
 - 8) nauczyciela bibliotekarza;
 - 9) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 10) Rady Pedagogicznej;
 - 11) Rady Rodziców;
 - 12) doradców metodycznych;
 - 13) nauczycieli innych przedmiotów;
 - 14) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

§ 36.

Nauczyciel bibliotekarz, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel współorganizujący kształcenie i doradca zawodowy

1. W celu wsparcia realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych w szkole zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego.
2. W szkole może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli,
 - 2) współprowadzenie lekcji z innymi nauczycielami i specjalistami,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, a także tworzenie w klasie atmosfery sprzyjającej integracji;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności;
 - 6) tworzenie we współpracy z wychowawcą oraz szkolnymi specjalistami Indywidualnych Programów Edukacyjno–Terapeutycznych (IPET) oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
 - 7) współpraca z rodzicami, w tym udzielanie porad, konsultacji, wsparcia w podejmowanych przez rodziców działaniach terapeutycznych;
 - 8) przyjęcie postawy nauczyciela–przyjaciela, który doceni wysiłek dziecka, pochwali za każdy sukces i zachęci do dalszej pracy i pokonywania trudności.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i europejskim dotyczących:
 - a) rynku pracy;
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach rynku pracy;
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych;
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia;
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno–doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli przez organizowanie spotkań szkoleniowo–informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów;
 - 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego; realizacji działań zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły;

- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szczególności z poradniami oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc i poradnictwo;
 - 10) prowadzenie działań związanych z kontrolą realizacji obowiązku nauki w szkołach ponadpodstawowych.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy lub inni specjaliści.
 5. Zadania bibliotekarza, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 37.

Pracownicy administracji i obsługi

Zasady zatrudnienia pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy oraz określa statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 38.

Cele i zasady oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich poprawiania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Nauczyciele po rozpoczęciu roku szkolnego, na pierwszych zajęciach danego przedmiotu oraz pierwszym zebraniu z rodzicami informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy po rozpoczęciu roku szkolnego, na pierwszej lekcji wychowawczej oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami zaznajamia uczniów oraz ich rodziców z wymaganiami niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z warunkami i sposobem oceniania zachowania, informuje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ponadto powinien poinformować rodziców o możliwości dostępu do tych informacji w dzienniku elektronicznym.

5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne monitorowanie postępów ucznia w nauce;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) przekazywanie uczniowi ustnie lub pisemnie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny;
 - 4) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 5) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) śródroczne (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dane półrocze (rok szkolny).
6. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel informuje ucznia, czy dana praca będzie oceniana opisowo czy sumująco (stosując stopień zgodny ze skalą przyjętą w szkole) oraz podaje wymagania, czyli co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych wymagań:
 - 1) jeżeli ocena będzie wyrażana komentarzem ustnym lub pisemnym to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) jeżeli ocena będzie wyrażona stopniem, to nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny uczniowi na bieżąco a rodzicowi na życzenie w terminie dwóch dni od wpisania oceny do dziennika. Uzasadnienie do oceny musi być zgodne z wcześniej podanymi wymaganiami.
7. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów.
8. Rok szkolny w Szkole Podstawowej w Starym Luboszu podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze od września do stycznia,
 - 2) II półrocze od lutego do sierpnia.

§ 39.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się powinna być wydana uczniowi nie wcześniej niż po rozpoczęciu i klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40.

Uzasadnianie ocen i wgląd do prac

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do zasad oceniania zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń przekazuje rodzicom na bieżąco z obowiązkiem zwrócenia pracy nauczycielowi. W przypadku nie zwrócenia pracy informację o jej braku otrzymuje rodzic. Jeżeli praca nadal nie zostanie zwrócona nauczyciel nie jest zobowiązany do uzasadnienia danej oceny.

§ 41.

Zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania. Po pierwszym półroczu rodzice otrzymują kartę oceny opisowej ucznia, opracowaną przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.
6. Do oceniania zachowania bieżącego w klasach I-III stosuje się sposób przyjęty w zasadach oceniania zachowania dla klas IV–VIII.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia na podstawie wyników odnotowywanych systematycznie w dzienniku lekcyjnym oraz wytworów pracy dzieci.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych. Informacje te mają pomóc uczniowi w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się.
9. Ocenianie wspierające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, gestem, pochwałą oraz wskazuje, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
10. Dla usprawnienia wpisywania bieżących postępów w nauce w trakcie zajęć edukacyjnych używa się symboli cyfrowych, które oznaczają odpowiedni poziom osiągnięć:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

Ocena wyrażona symbolem cyfrowym skierowana jest przede wszystkim do rodziców, ponieważ zapis cyfrowy jest dla nich czytelniejszy.

W dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) nauczyciel posługuje się oceną bieżącą wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1). Do ocen w stopniu powinien być dołączony komentarz słowny.

11. Ocenianie uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z zaleceniami poradni i indywidualnymi możliwościami ucznia.
12. Główną formą sprawdzania umiejętności i osiągnięć uczniów są karty pracy, sprawdziany oraz testy sprawdzające gromadzone w teczkach prac w klasie. Prace pisemne, karty pracy oraz prace plastyczno-techniczne przechowywane są w teczkach przez okres jednego roku.
13. Informacje o uczniach powinny pochodzić z różnych źródeł i brać pod uwagę:

A - kompetencje kluczowe:

- planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
- skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
- efektywne współdziałanie w zespole,
- rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;

B - czynności wykonywane przy rozwiązywaniu problemów:

- rozumienie zadania,
- doprowadzenie rozwiązania do końca,
- powiązanie różnych faktów i wiadomości oraz zastosowanie ich w nowej, nieznanej sytuacji,
- wyciąganie wniosków;

C – obszary aktywności ucznia:

- stosunek do przedmiotu,
- wyobraźnia i intuicja,
- umiejętność organizacji pracy,
- rozwiązywanie zadań o charakterze otwartym,
- stosowanie zdobytej wiedzy,
- komunikowanie, interpretacja, poszukiwanie informacji, stawianie hipotez, uogólnianie, uzasadnianie.

14. Ocenianie umiejętności i osiągnięć z języka obcego odbywa się podobnie jak z pozostałych edukacji, natomiast z religii cyfrowo, podobnie jak w klasach IV–VIII.

§ 42.

Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału korzystając z uzyskanych przez ucznia uwag za zachowanie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z zasadami oceniania zachowania uczniów i ich rodziców na lekcji wychowawczej oraz podczas pierwszego zebrania z rodzicami. Ponadto powinien poinformować rodziców o możliwości dostępu do tych informacji w dzienniku elektronicznym.

§ 43.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia ustalana jest na podstawie działalności ucznia w podstawowych obszarach (§ 42, p.3.). Ocena zachowania nie ma charakteru „wyjściowego poziomu”, lecz odzwierciedla całokształt postawy ucznia w okresie klasyfikacyjnym.
2. Przesłanki potrzebne do wystawienia oceny gromadzone są w postaci uwag pozytywnych lub negatywnych zapisywanych w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco wpisywać uwagi w dzienniku elektronicznym z komentarzem określającym powód wpisu.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco informować wychowawcę klasy lub pedagoga o swoich uwagach i spostrzeżeniach dotyczących zachowania ucznia.
5. Przewidywana ocena zachowania danego ucznia jest dostępna w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Ustala ją wychowawca oddziału, traktując zgromadzone przez ucznia uwagi pozytywne i negatywne jako wskazówkę.
6. Termin na usprawiedliwienie nieobecności:
 - 1) w okresie od września do maja – 10 dni szkolnych.
 - 2) w ostatnim miesiącu nauki – na bieżąco, tj. 1-2 dni (po przypomnieniu wychowawcy o ostatecznym terminie).

7. Po ustaleniu oceny rocznej może ona ulec zmianie w wyniku m.in. kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień.
8. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania szkoły o nieobecności ucznia, a szkoła do uzyskania informacji o nieobecności ucznia po jego tygodniowej absencji.
9. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar uczniom zapisane są w § 59 i § 60 Statutu Szkoły.

§ 44.

Zasady noszenia stroju szkolnego

1. Święta i uroczystości szkolne – obowiązkowym strojem jest strój galowy w tonacji biało-czarnej lub biało-granatowej, czyli biała bluzka, koszula; czarna lub granatowa spódnica, spodnie.
2. Imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski np.: Mikołajki, Dzień Świętego Walentego, Pierwszy Dzień Wiosny, Dzień Dziecka – obowiązują zasady dotyczące ubioru podane przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 45.

Skala i ogólne zasady oceniania

1. Przedmiotem oceniania są wiadomości i umiejętności, a w przypadku takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka i muzyka, przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów czy aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych „stopniami”, według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na :
 - 1) bieżące, wyrażające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny; stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia stopni bieżących. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
 - 3) dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie cząstkowej.
 - 4) dopuszcza się stosowanie znaku “/” jako oznaczenia nie napisanej przez ucznia pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, itp.
4. Oceny klasyfikacyjnej nie ustala się na podstawie średniej. Nauczyciel uczący danego przedmiotu, ustalając ocenę śródroczą i roczną może pomocniczo sugerować się średnią.
5. Ocenianie postępów uczniów zgodne jest z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie z danego przedmiotu.
6. Poziomy wymagań i oceny:

- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych;
 - 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie wymagań koniecznych (zapamiętywanie wiadomości);
 - 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie wymagań podstawowych (zrozumienie wiadomości), po spełnieniu wymagań koniecznych;
 - 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań rozszerzających (zastosowanie wiedzy w sytuacjach typowych), po spełnieniu wymagań z poziomu niższego;
 - 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań dopełniających (zastosowanie wiedzy w sytuacjach nietypowych), po spełnieniu wymagań z poziomu niższego;
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających, po spełnieniu wymagań z poziomu niższego.
7. Wymagania i zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel uczący przedmiotu z uwzględnieniem zasad oceniania zawartych w statucie.
8. Nauczyciel może stosować w swojej pracy ocenianie kształtujące, informując o tym fakcie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego:
- 1) ocena kształtująca jest wyrażona w formie informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej;
 - 2) nauczyciel przed zadaniem pracy informuje uczniów, czy będzie oceniał stopniem czy oceną kształtującą;
 - 3) informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami sukcesu/wymaganiami edukacyjnymi określonymi przed wykonaniem zadania.
9. Jeżeli nauczyciel wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską, to jest to tylko ocena kształtująca, nie mająca wpływu na sumującą.
10. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki i muzyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony, dostosować wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
13. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z zapowiedzianej pracy pisemnej w przeciągu dwóch tygodni od oddania prac, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z zapowiedzianych prac w terminie dwóch tygodni od oddania pracy.
14. Umożliwia się uczniowi poprawienie oceny do momentu opanowania treści programowych zgodnie z wymaganiami przynajmniej o poziom wyżej.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć:
- 1) wskutek wypadków losowych;
 - 2) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni;

- 3) po powrocie z sanatorium, szpitala lub uzdrowiska.
16. W przypadkach wymienionych wyżej uczeń ma prawo być nieoceniany przez 5 dni (tydzień roboczy) od powrotu do szkoły.
17. Na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni (tydzień roboczy), po upływie tego terminu uczeń jest traktowany na równi z pozostałymi uczniami.

§ 46.

Ocenianie bieżące

1. Oceny bieżące:

Oceny cząstkowe uczeń otrzymuje za :

- 1) wiedzę przedmiotową;
- 2) rozwiązywanie zadań;
- 3) komunikowanie;
- 4) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie;
- 5) kreatywność;
- 6) zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym.

2. Zestaw narzędzi oceniania:

- 1) odpytywanie, ustna wypowiedź, dyskusja;
- 2) kartkówka;
- 3) test, praca klasowa, sprawdzian;
- 4) referat, wystąpienie, debata, pokaz;
- 5) doświadczenie, praca badawcza, projekt;
- 6) krzyżówka, zagadki;
- 7) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz inne formy ustalone przez nauczyciela.

3. Zasady dotyczące prac domowych:

- 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych; wyjątek stanowią ćwiczenia usprawniające motorykę małą, czyli polegające na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni;
- 2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania, ale jest ona nieobowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny; nauczyciel sprawdza pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną na jej temat.

4. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 1 raz w półroczu z danego przedmiotu. Nieprzygotowanie należy zgłosić tylko na początku lekcji.
5. W przypadku stwierdzenia ściągania podczas sprawdzianu nauczyciel ma obowiązek unieważnienia pracy.
6. Kartkówka – niezapowiedziana pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
7. Praca pisemna (testy, prace klasowe, sprawdziany) – mogą być 3 sprawdziany lub prace klasowe w ciągu tygodnia i nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Prace pisemne nauczyciel musi zapowiadać co najmniej na tydzień przed terminem jej napisania, zaznaczyć w dzienniku i jest zobowiązany oddać ją w ciągu dwóch tygodni. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie działowym, jest on zobowiązany do ich napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów przekazuje rodzicom, którzy podpisem potwierdzają zapoznanie się z oceną. Uczeń jest zobowiązany do przyniesienia podpisanej pracy na następną lekcję przedmiotu.

§ 47.

Zasady informowania rodziców i uczniów o wynikach i postępach w nauce

1. Nauczyciel na jednej z pierwszych lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy po rozpoczęciu roku szkolnego na pierwszej lekcji wychowawczej i pierwszym zebraniu z rodzicami informuje uczniów i rodziców o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania.
3. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami lub wicedyrektorem szkoły.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego poinformować, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, uczniów, rodziców i wychowawców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.
6. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) ucznia na lekcji lub wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 2) rodziców ucznia poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

§ 48.

Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po zakończeniu pierwszego półrocza. W ten sposób uczniowie i ich rodzice uzyskują pełną informację o postępach edukacyjnych oraz poziomie uzyskanej wiedzy i umiejętności. Informacje te pozwalają dobrze projektować dalsze poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa powyżej.
4. Podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej w każdej klasie stosuje się formę i skalę ocen z zajęć edukacyjnych określoną wyżej. Stosuje się ją podczas ustalania ocen wpisanych na świadectwo szkolne oraz ocen wpisanych do dokumentacji wystawionej uczniowi w przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.

5. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy I po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 48 ust. 2.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 49.

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy mogą zdawać również uczniowie klas programowo najwyższych. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku jednej lub dwóch rocznych ocen niedostatecznych.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Rodzic niepełnoletniego ucznia powinien poinformować szkołę o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Uczeń, który w przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.2.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Ocena ta może być zmieniona w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
10. Rodzic składa wniosek do dyrektora szkoły o wgląd do dokumentacji, która jest udostępniona rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 50.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną do dyrektora szkoły. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgodniony zostaje z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. Uczeń, który do 30 września danego roku nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy wyższej i powtarza klasę.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
9. Rodzic może wystąpić o wgląd w dokumentację z przeprowadzonego egzaminu. W tym celu składa wniosek do dyrektora szkoły, a dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Możliwość uzyskania wyższej oceny dotyczy ucznia, który systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione, systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela, przystępował do sprawdzianów.
3. Sprawdzian, po którym uczeń ma szansę podniesienia oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego dany przedmiot. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian umożliwiający podniesienie oceny klasyfikacyjnej informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu.
5. W sprawdzianie umożliwiający zmianę oceny klasyfikacyjnej może uczestniczyć, bez prawa głosu, wychowawca klasy.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, po którym uczeń ma szansę podniesienia oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu podwyższającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w wyniku negatywnego wyniku.

§ 52.

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału klasy I–III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I–II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
9. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka —), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.

§ 53.

Zastrzeżenia do rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6. Rodzic może wystąpić o wgląd w dokumentację z przeprowadzonego sprawdzian. W tym celu składa wniosek do dyrektora szkoły, a dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 54.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty w szkole odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami regulującymi organizację i przebieg egzaminów w szkołach podstawowych.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów,przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 4) zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) poszanowania swojej własności,
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych, z księgozbioru biblioteki oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 10) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 11) nauki religii w szkole na podstawie zgody rodziców;
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

- 14) indywidualnego toku nauczania i nauczania indywidualnego w domu ze względu na stan zdrowia orzeczonego przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 15) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych;
 - 16) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły;
 - 17) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 19) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 20) wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie naruszający godności oraz cudzych dóbr osobistych;
 - 21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 22) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
 - 23) pomocy socjalnej;
 - 24) zyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
 - 25) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem, w uzgodnionym czasie, w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 3) w czasie zajęć dydaktycznych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
 - 4) stosować się do uzgodnień Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców, dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie przebywania w szkole:
 - a) zakazane jest korzystanie z telefonów podczas lekcji i sprawdzianów,
 - b) uczeń ma prawo posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, jednakże zobowiązany jest do ich wyłączenia lub ustawienia w tryb cichy i przechowywania w tornistrze lub szafce szkolnej,
 - c) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły jest dozwolone wyłącznie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela, w celach dydaktycznych lub wychowawczych,
 - d) szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zagubienie, zniszczenie lub kradzież telefonu komórkowego bądź innego urządzenia elektronicznego, jeżeli nie zostało ono oddane do depozytu w sposób określony w odrębnych procedurach;
 - 5) podporządkować się postanowieniom dotyczącym stroju galowego;

- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i personelu szkoły oraz pozostałych uczniów (na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów);
 - 7) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób, przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 9) dbać o ład i porządek w zespole;
 - 10) stosować się do regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - 11) podporządkować się zaleceniom dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 12) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych u nauczyciela – wychowawcy; uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż w ciągu dziesięciu dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
 5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
 7. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 56.

Przyjęcia do szkoły

Zasady przyjęcia do szkoły określają obowiązujące przepisy prawa, uchwały Gminy Kościan i zarządzenia Wójta.

§ 57.

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia oraz na podstawie dokumentów.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są:
 - 1) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły zagranicą lub ukończenie kolejnego etapu edukacji lub,
 - 2) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydany przez szkołę zagranicą, potwierdzający uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły zagranicą i wskazujący klasę lub etap edukacji, który ten uczeń zakończył w szkole zagranicą oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej tego ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej tego ucznia, złożone przez jego rodzica albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
3. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 58.

Obowiązek szkolny

5. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
8. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 59.

Nagradzanie uczniów

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę, za pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły oraz za pracę w wolontariacie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) stypendium naukowe;
 - 5) nagrodę książkową;
 - 6) list pochwalny dla ucznia;
 - 7) list gratulacyjny do rodziców.
2. Wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie niż mowa w ust. 1.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Decyzję o udzieleniu pochwały wychowawcy klasy podejmuje wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek zgłoszony przez nauczyciela bądź Samorząd Uczniowski.
6. Decyzję o udzieleniu pochwały dyrektora szkoły podejmuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek zgłoszony przez wychowawcę, nauczyciela, Samorząd Uczniowski.
7. Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się uczniowi, którego średnia ocen rocznych lub końcowych nie jest mniejsza niż 4,75, a ocena zachowania co najmniej bardzo dobra.
8. Zasady przyznawania stypendium naukowego są zawarte w Regulaminie Przyznawania Stypendiów.
9. Znaczące osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
10. O przyznaniu wyróżnienia z tytułu pracy w charakterze wolontariusza decyduje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna szkolnego wolontariatu.

11. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 60.

Kary i środki oddziaływania wychowawczego

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) obniżeniem oceny z zachowania;
 - 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 5) zakazem uczestnictwa w wycieczkach klasowych, szkolnych i innych wyjazdach;
 - 6) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesieniem do innej, równoległej klasy;
 - 8) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
2. Decyzję o ukaraniu ucznia upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy oraz obniżeniem oceny z zachowania podejmuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek zgłoszony przez nauczyciela.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły, zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, zakazem uczestnictwa w wycieczkach klasowych, szkolnych i innych wyjazdach oraz zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz podejmuje dyrektor na wniosek wychowawcy, po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem nie przestrzegania przez niego zapisów statutowych oraz regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierza się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Istnieje możliwość wymierzenia uczniowi kilku kar jednocześnie.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
7. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy Statutu, otrzymał przewidziane kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie itp.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu. Kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Kara udzielona na czas określony może zostać zawieszona w całości lub częściowo.
10. Z wnioskiem o zawieszenie kary z równoczesnym poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego rodzice, wychowawca, Samorząd Uczniowski lub Rada Rodziców.
11. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył. Wymierzający karę może podjąć postanowienie w tej sprawie z własnej inicjatywy.
12. Szkoła informuje rodziców i ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

13. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
14. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
15. Postanowień pkt. 13 i 14 nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
16. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego (przestępstwa) przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu lub wolności seksualnej i obyczajności;
 - 2) uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych oddziaływań wychowawczych;
 - 3) rażącego i powtarzającego się naruszania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - 4) sprzedaży, dystrybucji na terenie szkoły, spożywania lub posiadania napoju alkoholowego, środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.

§ 61.

Składanie skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 62.

Odwołanie od kary

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczniów, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą odwołać się do dyrektora szkoły na piśmie w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6 miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
6. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 63.

Zasady współpracy rodziców i nauczycieli określa statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ X

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 64.

1. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie szkoły poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.
2. Jako tradycję szkolną przyjmuje się uroczyste obchodzenie w Szkole świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) pożegnanie absolwentów;
 - 3) ślubowanie uczniów klasy I;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 5) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) święto patrona szkoły;
 - 8) innych świąt państwowych i szkolnych.

§ 65.

3. Szkoła posiada sztandar, który wprowadza się na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno–patriotycznym.
4. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów – chłopca i dwóch dziewcząt – ubranych w strój odpowiedni do rangi uroczystości (biała koszula/bluzka, granatowe lub czarne spodnie/spódnica oraz biało-czerwone szarfy).
5. Uczniowie wybrani do pocztu powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem.

ROZDZIAŁ XI SYTUACJE NADZWYCZAJNE

§ 66.

Szczególne rozwiązania w sytuacjach kryzysowych

Szczególne rozwiązania w sytuacjach kryzysowych w szkole określa statut Zespołu Szkół.

§ 67.

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Organizację i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68.

1. Statut Szkoły jest zgodny ze statutem Zespołu Szkół i regulaminami oraz procedurami wewnętrznymi.
2. Statut obowiązuje całą społeczność szkoły: nauczycieli, pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zmiany w statucie Szkoły będą wprowadzane uchwałami rady pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
5. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności Zespołu.

Statut wchodzi w życie z dniem: 15.09.2025 r.